

ඇන්වීමයි - දෙවන වසර සිසුන් සඳහා

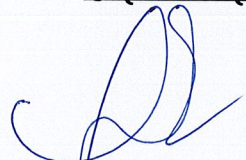
ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත් යාවත්කාලීන කිරීම - කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය

2023/2024 අධ්‍යයන වර්ෂයේ දෙවන වසර සිසුන් සඳහා ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත් යාවත්කාලීන කිරීම පහත සඳහන් දිනයන්හිදී පරිපාලන සංකීර්ණයේ පිහිටි අධ්‍යයන ශිෂ්‍ය කටයුතු, ප්‍රකාශන හා විභාග අංශයේදී සිදුකරනු ලැබේ.

දිනය	අධ්‍යයනාංශ	වසර	වේලාව
2025.04.28	BUSINESS ADMIN / ENT	02 වන වසර	පෙ.ව.09.30 - ප.ව. 04.00
2025.04.29	ACCOUNTING / ECON	02 වන වසර	පෙ.ව.09.30 - ප.ව. 04.00
2025.04.30	FIN / B.COM	02 වන වසර	පෙ.ව.09.30 - ප.ව. 04.00
2025.05.15	BIS / OTM / EMV	02 වන වසර	පෙ.ව.09.30 - ප.ව. 04.00
2025.05.16	HRM / MAR / PUB	02 වන වසර	පෙ.ව.09.30 - ප.ව. 04.00

හැකි සෑම විටම පහත උපදෙස් පිළිපදින්න.

- තදබදය අවම කර ගැනීම සඳහා එක් දෙපාර්තමේන්තුවක එක් ශිෂ්‍යයෙකු භාරයේ ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත් හැකි ප්‍රමාණයක් රැගෙන පැමිණියහැක. යාවත්කාලීන කරන ලද ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත් එම සිසුවාට සුළු මොහොතකින් ලබාදෙනු ලැබේ.
- විභාග කටයුතු, මහපොළ ශිෂ්‍යාධාර වැනි කටයුතු වලදී ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත යාවත්කාලීන වී ඇත්දැයි පරීක්ෂා කරනු ලබන බැවින් තමන්ට අදාළ නියමිත දිනටම පැමිණ අදාළ යාවත්කාලීන කිරීම සිදුකර ගත යුතු වන අතර ඉදිරියේදී ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත් යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා අතිරේක දින ලබා දෙනු නොලැබේ.



ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී
අධ්‍යයන ශිෂ්‍ය කටයුතු, ප්‍රකාශන හා විභාග අංශය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
ගංගොඩවිල, නුගේගොඩ.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී

අධ්‍යයන ශිෂ්‍ය කටයුතු, ප්‍රකාශන හා විභාග අංශය

2025.04.08

NOTICE - For Second Year Students

Update of the Student Record Book - FMSC

The updating of student record books of the second year students for the Academic Year 2023/2024 will be done at the Academic Student Affairs, Publications and Examinations Division in the Administrative Complex on the following dates.

Date	Departments	Year	Time
2025.04.28	BUSINESS ADMIN / ENT	02 ND Year	09.30 a.m. - 04.00 p.m.
2025.04.29	ACCOUNTING / ECON	02 ND Year	09.30 a.m. - 04.00 p.m
2025.04.30	FIN / B.COM	02 ND Year	09.30 a.m. - 04.00 p.m
2025.05.15	BIS / OTM / EMV	02 ND Year	09.30 a.m. - 04.00 p.m
2025.05.16	HRM / MAR / PUB	02 ND Year	09.30 a.m. - 04.00 p.m

Follow the instructions below.

- To reduce congestion, one student in one department can bring as many students' record books as possible. The updated student record books will be given to that student in a few moments.
- The updating of the student record book will be checked in the Examinations and Mahapola Bursaries. You should come and update the record book on the relevant date and no additional dates will be given for updating the student record books in the future.

Senior Assistant Registrar / Academic Student
Affairs, Publications & Examinations Division
University of Sri Jayewardenepura
Gangodawila, Nugegoda,
Sri Lanka.

Senior Assistant Registrar / Academic Student Affairs, Publications & Exam Div.

2025.04.08